

Watzoekje?

Geef hier je zoekterm in

Geef hier je zoekterm in

Kortenberg voluit samen

Online aanvragen

Het gemeentebestuur stimuleert initiatieven en acties die ervoor zorgen dat het sociaal weefsel in de gemeente hechter wordt of de samenhang van inwoners stimuleert.

Dat gebeurt onder andere door ondersteuning te bieden aan inwoners, bewonersgroepen, organisaties of verenigingen die een initiatief of actie willen uitwerken die een deel of het geheel van Kortenberg als werkingsterrein heeft en daarbij beoogt de leefomgeving of het samenleven te verbeteren.

Voorwaarden

Procedure

Bedrag

Uitzonderingen

Voorwaarden

Algemene voorwaarden

Wanneer je het initiatief neemt om in je buurt iets te organiseren, dan moet je meerderjarig zijn en de aanvraag in het Nederlands invullen.

Je initiatief of actie moet een voldoende groot deel van Kortenberg bereiken, betrekken of ten goede komen.

Als aanvrager ben je de meter en/of peter van je project, en ben je de **contactpersoon** voor de gemeente. Je volgt dus het project van aanvraag tot uitvoering samen met de gemeente op. Zit je met vragen, dan kan je steeds terecht bij participatie@kortenberg.be.

Je zorgt voor draagvlak, door bij de aanvraag **minstens 25 handtekeningen** te voegen. Deze handtekeningen verzamel je bij volwassen buurtbewoners van verschillende adressen binnen het gebied waarvoor de aanvraag gebeurt. Indien het gebied meerdere straten omvat, dient per straat minstens één bewoner te handtekenen.

Je zorgt er ook voor dat je initiatief bekend wordt gemaakt. Bij de communicatie vermeld je steeds de samenwerking met de gemeente.

Voorwaarden waaraan je initiatief moet voldoen

- het vindt plaats op Kortenbergs grondgebied
- het overstijgt individuele belangen
- Het zorgt ervoor dat de samenhang binnen tussen inwoners gestimuleerd wordt, doordat het:
 - een duidelijke verbetering van de woon- en leefkwaliteit van inwoners beoogt of een duidelijke tegemoetkoming is aan een behoefte of nood van inwoners of kadert in een thema dat leeft in de gemeente
 - de sociale contacten tussen inwoners bevordert

Procedure

Aanvraag

Wens je een initiatief of actie voor te stellen, dan vul je het formulier onderaan deze pagina in.

In de aanvraag noteer je waarom je je voorstel doet en hoe je denkt dat dit initiatief ten goede komt aan de leefomgeving en het samenleven. De vragen die in het formulier gesteld worden, helpen je daarbij.

Beoordeling

Aanvragen worden gegroepeerd beoordeeld. Dit wil zeggen dat je het hele jaar door je aanvraag kan indienen, en dat al deze aanvragen op vier momenten per jaar beoordeeld worden, in:

- maart (aanvragen december-februari),
- juli (aanvragen maart-mei),
- september (aanvragen juni-augustus) en
- december (aanvragen september-november).

De gemeente beoordeelt je aanvraag en het college van burgemeester en schepenen neemt de uiteindelijke beslissing. Je wordt

van die beslissing op de hoogte gebracht. Wordt je aanvraag goedgekeurd, dan worden er verdere afspraken gemaakt over de uitvoering. Er wordt een afsprakennota opgesteld waarin de verschillende taken en verantwoordelijkheden nog eens op een rijtje staan.

Verantwoording

Voor de uitbetaling van de toelage moeten de initiatiefnemer maximum twee maanden na voltooiing van de actie volgende bewijsvoering indienen bij de participatieambtenaar:

- minstens één foto van het eindresultaat
- neerslag van de manier waarop de samenhang verbeterd werd (verslag van groepsproces, documentatie van het samenwerkingsverband, flyer die verspreid werd, ...)
- de facturen en betaalbewijzen van de gemaakte kosten. De betaalbewijzen moeten minstens volgende informatie bevatten:
 - naam en adres van de leverancier
 - datum
 - duidelijke omschrijving van de geleverde diensten of producten
 - bedrag

De volledige voorwaarden en procedure kan je nalezen in het reglement burgerinitiatieven, via de link onderaan deze pagina.

Bedrag

Een goedgekeurd initiatief of goedgekeurde actie wordt financieel ondersteund met maximum 1 500 euro.

De gemeente kan verder ook logistieke ondersteuning, expertise of procesbegeleiding bieden.

Uitzonderingen

Volgende acties of initiatieven komen niet in aanmerking voor ondersteuning:

- acties of initiatieven waarvan de kosten via andere ondersteuning door de gemeente kunnen verhaald worden zoals huur van materiaal, drukkosten, optredens, en dergelijke. Bijvoorbeeld:
 - een evenement op basis van het subsidiereglement straat- en buurtfeesten (meer informatie via kortenbergh.be/subsidie-straat-en-buurtfeesten)
 - een evenement op basis van het gemeentelijk reglement speelstraten (meer informatie via kortenbergh.be/speelstraat)
 - het organiseren van bijvoorbeeld een rommelmarkt of garageverkoop (meer informatie via kortenbergh.be/aanvraag-toelating-activiteiten-en-evenementen).
- acties of initiatieven die alleen het particuliere belang van één of meerdere bewoners dienen, of tegen de duidelijke belangen van andere groepen bewoners ingaan
- acties of initiatieven die reeds in een planning van het lokale bestuur zijn opgenomen en die ook zonder voorliggend reglement zullen worden uitgevoerd, of acties die ingaan tegen de plannen van het lokale bestuur
- privé-initiatieven of initiatieven of acties met winstgevend doel
- acties waarvan geoordeeld wordt dat ze door een uitsluitende politieke, filosofische of religieuze boodschap de voorwaarde van het creëren van samenhang, voorbijschieten
- acties of initiatieven die behoren tot de normale werking van de organisatie

Online aanvragen

Contactinformatie

Dienst Participatie

Dienst Participatie

Dr. V. De Walsplein 30
3070 Kortenberg

T 02 755 30 70
participatie@kortenbergh.be

Openingsuren

Vandaag open van 09 u. tot 12 u., van 13 u. tot 16 u.
Morgen open van 09 u. tot 12 u.

Alle openingsuren

^ Tobania
Gemeente Kortenberg
Dr V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg
T 02 755 30 70, info@kortenbergh.be

